

【記入例】

就労証明書

自営業以外は、必ず事業主が作成してください。

自営業の方は、確定申告書や開業届のコピー等を添付してください。

押印不要です

証明日	西暦	2026	年	10	月	10	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	由良川 三郎						
所在地	和歌山県日高郡由良町大字里△△番地						
電話番号	0738	—	〇〇	—	△△△△		
担当者名	由良川 五郎						
記載者連絡先	0738	—	〇〇	—	□□□□		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																															
2	フリガナ	ユラ ハナコ																																																																																															
	本人氏名	由良 花子																																																																																															
		生年月日 1995 年 1 月 1 日																																																																																															
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日																																																																																															
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 住所 和歌山県日高郡由良町大字里△△番地																																																																																															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託																																																																																															
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>140</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">20</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">5 日</td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">9 時 0 分 ~ 17 時 0 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60.00 分)</td><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="8"></td></tr></table>												月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	140	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐							一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数		週間		5 日		平日		9 時 0 分 ~ 17 時 0 分		(うち休憩時間 60.00 分)										土曜		時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)										日祝		時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)									
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	140	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																				
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																																																																																										
一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数		週間		5 日																																																																																					
平日		9 時 0 分 ~ 17 時 0 分		(うち休憩時間 60.00 分)																																																																																													
土曜		時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)																																																																																													
日祝		時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)																																																																																													
	就労時間 (変則就労の場合)	6.就労時間 勤務形態に応じて、固定就労・変則就労のいずれかに記入してください。																																																																																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>9</td><td>月</td><td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>8</td><td>月</td><td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>7</td><td>月</td></tr><tr><td>20</td><td>日</td><td>140.00</td><td>時間</td><td>月</td><td>20</td><td>日</td><td>140.00</td><td>時間</td><td>月</td><td>20</td><td>日</td><td>140.00</td><td>時間</td><td>月</td></tr></table>												年月	2026	年	9	月	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月	20	日	140.00	時間	月	20	日	140.00	時間	月	20	日	140.00	時間	月																																																						
年月	2026	年	9	月	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月																																																																																			
20	日	140.00	時間	月	20	日	140.00	時間	月	20	日	140.00	時間	月																																																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	8.就労実績 新規採用等により就労実績がない場合は、今後就労見込みを3か月分記入してください。 育休等により就労実績がない場合は、育休等取得前の就労実績を3か月分記入してください																																																																																															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む																																																																																																
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																															
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																															
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																															
15	入所内定時育休短縮可否																																																																																																
16	育休延長可否																																																																																																
17	単身赴任期間(予定含む)																																																																																																
18	備考欄	18.備考欄 雇用(予定)期間が有期で、契約更新の予定がある場合や、就業規則上就労時間を超えて拘束時間が生じている場合(就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等)は、その旨を記入してください。																																																																																															
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>由良 一郎</td><td>2023 年 10 月 1 日</td><td>ゆらこども園</td></tr></table> 19.保護者記入欄 保護者が記入する欄です。保育施設を利用する児童を全員記入してください。父・母それぞれの就労証明書の原本を1部ずつ提出いただければ、兄弟姉妹の分はコピーでも可とします。												児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	由良 一郎	2023 年 10 月 1 日	ゆらこども園																																																																													
児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																														
由良 一郎	2023 年 10 月 1 日	ゆらこども園																																																																																															