

戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

年 月 日請求

申請者	住所				
	氏名	(印)			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日生
	電話番号	昼間に連絡のつく番号をご記入ください			
申請者と必要な方との関係		本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・兄弟姉妹・その他()			
本籍 (住所)					
筆頭者 (世帯主)					
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	1通450円	通			
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	1通450円	通			
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	1通750円	通			
<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本	1通750円	通			
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	1通200円	通			
<input type="checkbox"/> 身分証明書	1通200円	通			
<input type="checkbox"/> 独身証明書	1通200円	通			
<input type="checkbox"/> 住民票(除票)	1通200円	通			
抄本の場合、必要な方のお名前					
住民票の場合、記載が必要なもの		世帯主・続柄・本籍・筆頭者・その他()			
請求理由を記入してください		死亡による相続の場合			
(目的・提出先)		被相続人氏名			
		死亡年月日 明・大・昭・平 年 月 日死亡			
		<input type="checkbox"/> 被相続人の出生から死亡までの戸籍			
		<input type="checkbox"/> 被相続人の死亡記載の戸籍(除籍)			
		<input type="checkbox"/> 相続人全員の現在までの戸籍			

最近(約2週間以内に)戸籍の届出をされた方は記入してください

「婚姻・離婚・出生・死亡・その他」の届を 月 日 市・区・町・村に提出

※必ず申請者の本人確認書類の写し(運転免許証・個人番号カード・パスポート等)を同封してください